**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII**

**INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROIECT**

**Măsura 3/2B “Sprijin acordat tinerilor fermieri din teritoriul GAL Valea Dunarii Sudolt”**

**Titlul proiectului:**

**Denumirea solicitantului:**

**Statutul juridic:**

**Cod APIA:**

**Date personale reprezentant legal:**

**Nume:**

**Prenume:**

**Funcție:**

1. **VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE**

Realizată de către experții evaluatori din cadrul Grupului de Acțiune Locala Valea Dunării Sudolt

**Verificarea Cererii de Finanțare**

1. Solicitantul a utilizat Cererea de Finanțare aferentă măsurii 3/2B de pe site-ul GAL?

|  |  |
| --- | --- |
| **DA** | **NU** |
|  |  |

1. Documentele din Dosarul Cererii de Finanțare sunt numerotate si semnate pe fiecare pagina in coltul din dreapta-sus / semnate electronic de către beneficiar?

|  |  |
| --- | --- |
| **DA** | **NU** |
|  |  |

1. Este anexat “OPISUL” documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

|  |  |
| --- | --- |
| **DA** | **NU** |
|  |  |

1. Cererea de finanțare este completată, semnată de solicitant?

|  |  |
| --- | --- |
| **DA** | **NU** |
|  |  |

1. Solicitantul a bifat / completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

|  |  |
| --- | --- |
| **DA** | **NU** |
|  |  |

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

|  |  |
| --- | --- |
| **DA** | **NU** |
|  |  |

1. Indicatorii de rezultat, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

|  |  |
| --- | --- |
| **DA** | **NU** |
|  |  |

1. Toate documentele aferente Cererii de Finantare sunt incarcate conform “*OPIS*” și denumite:

Ex: “1. Cererea de finanțare pag. 1-n”?

|  |  |
| --- | --- |
| **DA** | **NU** |
|  |  |

1. **VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul din partea D a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare “Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Concordanţa copiei cu originalul a documentelor atasate va fi validata in baza existentei obligatorii in Dosarul Cererii de Finantare a Declaratiei pe propria raspundere a beneficiarului privind conformitatea cu originalul a documentelor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOCUMENT | Existența documentului | | |
| DA | NU | Nu este cazul |
| 1. Calcul dimensiune economica exploatatie - Tabel Coeficienti Productie Standard | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2. Plan de afaceri | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 3. Copiile situaţiilor financiare pentru anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară;  a) Pentru societăţi comerciale:  -Bilanţul (cod 10);  -Contul de profit şi pierderi (cod 20);  -Datele informative (cod 30);  -Situaţia activelor imobilizate (cod 40); şi/sau  Declaraţia de inactivitate (pentru societățile care nu au avut activitate).  În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.  b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale  - Declaraţia unică privind impozitul pe venit şi contribuţiilor sociale datorate de persoanele fizice  În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 4. Extras din Registru Unic de Identificare APIA aferent anului 2023 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 5. Documente proprietate/folosinta pentru exploataţia agricola, documente  obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare  a) Documente solicitate pentru terenul agricol:  ● document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar) si/sau  ● tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanţare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă şi perioada de arendare  si/sau  ● contract de concesionare, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  şi/sau  ● contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafaţa de teren a fost temporar în administrare/ folosinţă.  și/sau  ● Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune.  ● documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanţare.  Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.  ● În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare.  Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului şi să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.  b) Pentru construcţii permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:  ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);  c) Pentru construcţii provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu  modificările şi completările ulterioare:  ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);  ● documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune;  În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul trebuie să ataşeze şi acordul expres al proprietarului de drept.  ● documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute  (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificate de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.  d) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine:  ● extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formularul de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  ● adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie veterinară actualizată cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de păsări deţinut, numărul familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Agricol;  ● copia adeverintei emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numarul familiilor de albine actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanţare;  ● formularul de mişcare ANSVSA/ DSVSA.  ● paşaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.  e1) Pentru exploataţiile vegetale: copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii Cererii de Finanţare care să confirme dreptul de folosinţă proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".  e2) Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice: Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primării actualizat care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie. În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă. |  |  |  |
| 6. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului. |  |  |  |
| 7. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator) |  |  |  |
| 8. Certificat Constatator de informare ONRC – acesta va fi emis cu maxim 30 de zile calendaristice inainte de data depunerii Dosarului Cererii de Finantare |  |  |  |
| 9. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puţin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective. |  |  |  |
| 10.1 Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/zootehnic/mixt):  a).Studii medii/superioare:  -diplomă de absolvire studii superioare  sau  -diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale  10.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului;  10.3.a) Competenţe dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele vor fi dovedite rin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă şi certificatele de calificare eliberate de ANCA / DAJ: In cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiţia prezentării certificatului/ diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de plată;  sau  b) evaluarea în cadrul unui centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale;  10.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate, pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/zootehnic/mixt), până la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată.  10.5. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare, cursurile unei instituții de învățământ și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil;  I. În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase.  II. Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim 360 de ore de curs, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului. |  |  |  |
| 11. În cazul studenţilor, adeverinţă de la instituţia de învăţământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/la zi sau fără frecvenţă, etc.) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de invăţământ frecventată; |  |  |  |
| 12. Documente solicitate pentru membru al unei cooperative agricole/grup de producatori cu sediul social/punct de lucru in teritoriul GAL VDS:  - document emis de către grupul sau organizația de producători/ cooperative agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia,  - statutul cooperativei agricole (după caz). |  |  |  |
| 13. Declaratie pe propia răspundere privind eligibilitatea solicitantului |  |  |  |
| 14. Declarația pe propria răspundere a solicitantului prin care se angajează că va deveni fermier activ in maxim 18 luni de la data instalării |  |  |  |
| 15. Declaratie pe propria răspundere a solicitantului privind evitarea creări conditiilor artificiale |  |  |  |
| 16. Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului privind conformitatea cu originalul a documentelor |  |  |  |
| 17. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal |  |  |  |
| 18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca va comercializa producție în cadrul unui lanț scurt – pentru CS5 |  |  |  |
| 19. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca va dobândi competențe profesionale adecvate în maxim 24 de luni |  |  |  |
| 20. Declaraţie pe propria răspundere privind comercializarea producției prin intermediul unei forme asociative |  |  |  |
| 21. Fisa masurii |  |  |  |
| 22. Alte documente |  |  |  |

Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONFORMĂ** | **NECONFORMĂ** |
|  |  |

Observații:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verificat: Evaluator 1 Verificat: Evaluator 2**

Semnătura …………….. Semnătura ……………..

Data……………………….. Data………………………..

**Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume:

Semnătura………………………

Data………………………………..